

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. 1-1446

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Taikos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Taikos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšį, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Taikos progimnazija; trumpasis pavadinimas – Taikos progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195007889.

3. Progimnazijos istorija ir įsteigimo data – 2001 m. balandžio 18 d. Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 280 įsteigta Vilniaus Taikos pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokyklos struktūra pertvarkyta ir jai suteiktas pavadinimas Vilniaus Taikos progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Taikos g. 157, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieniai, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytos ir (ar) individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

19.5. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

22. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką pradinį ugdymą ir pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti ugdytiniam tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą, ugdyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią asmenybę;

23.2. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai;

23.3. individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo turinį;

23.4. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.5. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui, teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

23.6. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-ose, 8-ose klasėse švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

24.6. nuolat prižiūri ir stebi, kaip mokinio sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir švietimo pagalbos mokiniui funkcijas vykdančys darbuotojai,

kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

24.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.11. vykdo ir ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.17. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimu;

24.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.19. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. telkia vietos bendruomenę;

24.22. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazijos teisės:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.12. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

26.13. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.14. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

26.15. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.16. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.17. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27. Progimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją, jeigu tėvai (kitus atstovus pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją;

27.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

27.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

27.13. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

27.14. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

27.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Progimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame

konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

37. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

39.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

39.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

39.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.7. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.8. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinus su Profesine sąjunga ir Darbo taryba;

39.9. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

39.10. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

39.11. tvirtina direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

39.12. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

39.13. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.15. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.16. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

39.17. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

39.18. prireikus organizuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

39.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas Progimnazijos tikslų įgyvendinimo, kartu Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

39.20. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

39.21. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.22. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

39.23. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

39.24. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.25. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.27. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

39.28. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Progimnazijos Nuostatų;

39.29. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

39.30. atstovauja Progimnaziją kitose institucijose;

39.31. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

39.32. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

39.33. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

39.34. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

40. Progimnazijos direktorius atsako už:

40.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą

40.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

40.3. mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą nacionaliniuose, tarptautiniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

40.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.5. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

40.6. pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

40.7. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Progimnazijos

savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei.

43. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

43.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

43.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

43.3. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokytojai, 3 mokiniai (iš 5–8 klasių), 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

43.4. Progimnazijos taryba sudaroma 4 metams;

43.5. Progimnazijos tarybos nariams kadencijų skaičius neribojamas;

43.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

44. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Į Progimnazijos tarybą:

45.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 3 mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo Progimnazijos 5–8 klasių mokiniai. Kiekvienas

mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos vaiko atstovas. Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. vieną vietos bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą renka Justiniškių bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

46. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių.

47. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia ir jam vadovauja iki Progimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

48. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

49. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

50. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

51. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

52. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

53. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta Progimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Progimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

54. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

55. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

56. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

58. Progimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.4. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.5. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

58.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

58.12. mokytojų ar mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

58.13. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

58.14. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

58.15. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;

58.16. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijos aktualiais klausimais.

59. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

60. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai, išrinkti mokytojų visuotiniame susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami 7 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

61. Mokytojų taryba renkama 4 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

62. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį narį. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius ir teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos dokumentaciją. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Jei renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją ar sekretorių balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos

pirmininko balsas.

63. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

64. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius atstovai, mokytojai.

65. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

68. Mokytojų tarybos narius gali, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, atšaukti juos išrinkę mokytojai. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose nustatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos principus;

69.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

69.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

69.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

69.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

69.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

69.8. gali siūlyti atstovus į Progimnazijos tarybą;

69.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

69.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

70. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

71. Mokinių tarybos veikla kuriama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas.

72. Mokinių tarybą sudaro 12 narių. Mokinių tarybos nariais gali tapti 5–8 klasių mokiniai.

73. Mokinių taryba renkama atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame 5–8 klasių mokinių susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į mokinių tarybą gali visi 5–8 klasių mokiniai. Kiekvienas mokinytis turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokinių tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

74. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai, galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau keturių.

75. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokinių tarybos narių. Posėdžiai protokoluoja pagal poreikį. Posėdžius protokuoja vienas iš mokinių tarybos narių, išrinktas bendru sutarimu (vienbalsiai) (protokoluojantis narys turi balso teisę).

76. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas pirmojo mokinių tarybos posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš mokinių tarybos narių. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs narys. Jei, renkant pirmininką, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

77. Pirmąjį mokinių tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokinių tarybos pirmininko išrinkimo Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitus posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas, kurio nesant posėdžius šaukia bet kuris mokinių tarybos narys mokinių tarybos pirmininko pavedimu.

78. Sprendimai priimami paprasta mokinių tarybos narių balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

79. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

80. Mokinių tarybos kompetencija atstovauja mokinių daugumos interesams Progimnazijoje:

80.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

80.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo;

80.3. dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių veiklos būdų rengimo, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

80.4. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

80.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ir Progimnazijos tarybai;

80.6. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, Bendruomenės narių elgesio normose;

80.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

80.8. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

80.9. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose ir akcijose prieš smurtą;

80.10. telkia mokinių bendruomenę Progimnazijos veiklai;

80.11. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

80.12. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus ir atlieka kitus svarbius pavedimus.

81. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę 5–8 klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

82. Progimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

83. Tėvų tarybą sudaro 16 narių. Tėvų tarybos kadencija – 4 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – neribojamas. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

84. Tėvų tarybos nariai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų atstovų susirinkime spalio mėnesį. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

85. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių. Susirinkimai protokoluojami pagal poreikį. Susirinkimus protokoluoja vienas iš Tėvų tarybos narių, paskirtas Tėvų tarybos pirmininko (protokoluojantis narys turi balso teisę). Susirinkimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius, klasių mokytojai.

86. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos susirinkime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią ir vienodą balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį.

87. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių Tėvų tarybos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

88. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

89. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

90. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose nustatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

91. Tėvų tarybos kompetencija:

91.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

91.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

91.3. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

91.4. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mokinių užimtumo klausimus;

91.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

92. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti Progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių tarybos, Tėvų tarybos bei kitų progimnazijoje veikiančių grupių pasitarimus ir (ar) susirinkimus.

93. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

94. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

95. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

96. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

98. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos lėšos:

99.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

99.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

99.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

99.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

100. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

103. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.taikos.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

105. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

106. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

107. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

108. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
