

Suvestinė redakcija nuo 2025 m. birželio 16 d.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-53

VILNIAUS „TAKOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Taikos“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokymosi sėkmingumą ir pažangumą.

2. Vilniaus Taikos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023-04-20 įsakymu Nr. V-570, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.2. **įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. **vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **kompetencija** – tai gebėjimas taikyti žinias ir įgūdžius įveikiant iššūkius ir sprendžiant problemas (atliekant užduotis) žinomuose ir nežinomuose kontekstuose bei situacijose.

4. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie **vertinimo tipai**:

4.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

4.1.6. formuojamąjį vertinimą papildo **diagnostinis** ir **kaupiamasis** vertinimas.

4.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

4.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais. Sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

4.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.

5. vertinimo būdai:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1 **padėti mokytis.** Sukaupta informacija apie mokinių pasiekimus padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus

programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas tolimesniems sprendimams priimti.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, kompetencijos, pastangos, asmeninė pažanga;

7.3. vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarant įtakos galutiniam vertinimui pažymiu.

8. Vertinimo principai:

8.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

8.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje;

8.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

8.4. įvairiapusis – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.);

8.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje, tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

8.6. aiškumas - vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas (3-8 priedai).

10. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo principais.

11. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

12. Mokytojas, planuodamas pamoką, numato, kokias kompetencijas mokiniai ugdysis, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultatą.

13. Pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių vadovai supažindina mokinius su aprašu.

14. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti progimnazijos internetinėje svetainėje. Dalykų mokytojai iki rugsėjo 30 d. esminius vertinimo principus pateikia pranešimu el. dienyne.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai pastangos, pažanga vertinami pagal bendrųjų programų reikalavimus ir metodinėse grupėse parengtas dalyko vertinimo metodikas (3-8 priedai).

16. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

16.1. dalyko ilgalaikiame plane aprašo mokinių pasiekimų sritis ir pasiekimus;

16.2. diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane ir elektroniniame dienyne esančiame kontrolinių darbų grafike;

16.3. rugsėjo mėnesį per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimo vertinimo kriterijais, metodais, formomis;

16.4. mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į dešimties balų vertinimo sistemą;

16.5. su vertinimu yra supažindinami tėvai iki rugsėjo 30 d. išsiunčiant pranešimus elektroniniame dienyne.

17. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami - taikomas ideografinis vertinimas, t. y. kai vertinama individuali mokinio pažanga.

18.1. Pradinio ugdymo vertinimo normų kriterijai 1 ir 3 klasėse 2023-2024 m. m. ir 1-4 klasėse nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtomis instrukcijomis.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru terminų kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesioginę pagalbą atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtomis instrukcijomis.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.

	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai užduotis atlieka iki galo, susidūrę su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

18.2. Pradinio ugdymo vertinimo skalė 2 ir 4 klasėse 2023-2024 m. m.:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	Aukštesnysis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrosios programos vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Pagrindinis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka bendrosios programos vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Patenkinamas, kai mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka bendrosios programos vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Nepatenkinamas, kai mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka bendrosios programos vertinimo rodiklių.

19. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka pirmą pusmetį:

20.1. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) penktų klasių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiu;

20.2. spalio-lapkričio mėnesiais penktų klasių mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

21. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita.

21.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų vertinimo balais skalė:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Kaip mokinys parodo savo pasiekimus ir žinias	Mokinio pasiekimai ir žinios bendrųjų programų atžvilgiu
Aukštesnysis lygis	10 (puikiai)	Užduotis atlikta be klaidų.	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus. Teisingai atlieka sudėtingas nestandartines

			užduotis.
	9 (labai gerai)	Užduotis atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas.	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis lygis	8 (gerai)	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra nedaug suklydimų ar klaidų.	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo ir sunkesnes užduotis.
	7 (pakankamai gerai)	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
Patenkinamas lygis	6 (patenkinamai)	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	5 (silpnai)	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus. Užduotis atlieka su pagalba.
Slenkstinis lygis	4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų. Savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.

			Pasiekti slenkstinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau.
Nepasiektas slenkstinis lygis	3 (blogai)	Kai atliktoje užduotyje galima surasti bent vieną teisingą atsakymą ar teisingą mintį.	Nepasiektas patenkinamas lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra ir spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.
	2 (labai blogai)	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.	Nepasiektas patenkinamas lygis. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per trumpą laiką.
	1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.	Nepasiektas patenkinamas lygis. Užduotys neatliktos, pastangų mokytis nepastebima.

21.2. įskaita: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“;

21.3. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10
	90–80	9
Pagrindinis	79–80	8
	69–60	7
Patenkinamas	59–50	6
	49–40	5
Slenkstinis	39–26	4

Nepasiektas slenkstinis	25–16	3
	15–0	2
	Už neatsiskaityta darbą / Užduotys nepradėtos atlikti / Mokinys naudojo išmaniosiomis ar kitomis neleistinomis priemonėmis	1

22. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo įskaita pasikeitimų mokantis dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių vertinimo sprendimą priima Mokytojų taryba.

23. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ir metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“ (atleista).

25. Mokinys, mokyklos direktoriaus įsakymu atleistas nuo dalies dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų lankymo, su dalyko mokytoju suderina atsiskaitomųjų darbų formas, laiką ir vertinimą.

26. Dėl mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

27.1. jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

27.2. jeigu 2 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 4 pažymiais;

27.3. jeigu 3 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 5 pažymiais;

27.4. jeigu 4-5 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 6 pažymiais.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

28.1. **Kontrolinis darbas** - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.):

28.1.1. apie kontrolinį darbą, tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę;

28.1.2. klasėje dirbantys mokytojai kontrolinių darbų atlikimo laiką derina tarpusavyje, fiksuodami juos elektroniniame dienyne esančiame kontrolinių darbų tvarkaraštyje;

28.1.3. sutapus kelių dalykų kontrolinių darbų laikui, pirmenybę rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

28.1.4. per dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą;

28.1.5. rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai;

28.1.6. kontroliniai darbai ištaisomi per 5 darbo dienas, lietuvių kalbos atsiskaitomieji darbai ir užsienio kalbų rašiniai - 10 darbo dienų. Jų rezultatai surašomi dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data);

28.1.7. rekomenduojama kontrolinius darbus neperrašyti;

28.1.8. kontrolinį darbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai koreguojami elektroniniame dienyne;

28.1.9. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

28.1.10. kontrolinio darbo nerekomenduojama rašyti paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dalyko pamoką po jų bei paskutinę pusmečio savaitę;

28.1.11. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

28.1.12. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas rašomas į tą dieną, kai buvo suplanuotas klasės kontrolinis darbas šalia „n“ raidės, komentare nurodant faktinę atsiskaitymo datą. Jei mokinys neatsiskaito, elektroniniame dienyne įrašomas „l“ (užduotis neatlikta).

28.2. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą informuoti mokinius neprivaloma.

28.3. **Apklausa raštu ar žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas. Apklausa žodžiu įvertinimas į el. dienyne įrašomas tą pačią dieną.

28.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams užduotys diferencijuojamos.

29. Kaupiamasis vertinimas:

29.1. kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, rekomenduojama ne daugiau kaip trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių, atsižvelgus į dalyko specifiką;

29.2. kaupiamojo vertinimo konvertavimą į dešimties balų vertinimo sistemą nusistato dalyko metodinė grupė (3-8 priedai).

30. Mokinio laikinas išvykimas:

30.1. mokiniui laikinai išvykus gydytis ir mokytis jo tėvai (globėjai/rūpintojai) informuoja klasės auklėtoją;

30.1.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

30.1.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus. Išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

30.1.3. mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyne ir pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

30.1.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokiniu ir mokytoju susitartu laiku. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne.

30.1.5. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas;

30.2. jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, jis privalo atsiskaityti kontrolinius ir kitus pažymiu vertinamus darbus pagal 28.1.12. punkte nurodytus reikalavimus.

VI. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

31. Kompetencija apima ir gebėjimą reflektuoti bei kritiškai mąstyti. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose.

32. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

33. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

34. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

35. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ar balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

35.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

35.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui papildomos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

37. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių išvestų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Punkto pakeitimai:

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-69.

39. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinyš neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

40. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Jei mokinyš I pusmetyje turi „neįsk.“, o II pusmetyje „įsk.“, jam atsiskaičius už I pusmečio darbus, metinis įvertinimas vedamas „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“ Šiuo atveju mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai. Papildomi vasaros darbai skiriami ir tada, kai I pusmetyje mokinyš turėjo „įsk.“, o II – „neįsk.“

41. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinyš mokėsi savarankiškai, be

mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

42. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

43. Jei mokinys gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir progimnazijoje gautų įvertinimų.

44. Jei mokinys atvykęs iš užsienio pirmais metais bent vieną ugdymosi laikotarpį buvo atleistas nuo II užsienio kalbos mokymosi, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „atl.“. Antraisiais mokymosi metais II užsienio kalbos ugdymosi laikotarpio įvertinimas yra „jsk.“ arba „nejsk.“.

45. Mokiniams, kurie direktoriaus įsakymu yra atleisti nuo fizinio ugdymo kt. pamokų dėl ligos, pažymių skiltyje rašoma „atl“.

46. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimų vidurkiai baigiantis pusmečiui.

47. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu (mokytojas nurodo, kokia mokiniui buvo teikta mokymo(si) pagalba ir kt., mokinys – priežastis, kodėl patyrė nesėkmę) užpildo pateiktą formą (1 priedas).

48. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia Atsiskaitymo programą (2 priedas).

49. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus, atsižvelgdami į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus, svarsto mokinių ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau Mokytojai). Svarstymą inicijuoja klasę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Nutarimas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

50. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei jis buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

51. Sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, priima progimnazijos direktorius ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną. Sprendimas įforminamas įsakymu.

52. Klasės vadovas po progimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

53. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

54. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, pa(si)tikrinamųjų darbų, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

55. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

56. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

57. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus elektroniniame dienyne, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų, tėvų komiteto susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais.

58. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

59. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, ne mažiau kaip du kartus per metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais.

IX. INFORMAVIMAS

60. Mokytojai/ klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

61. Vertinimo informacija viešai neskelbiama.

62. Mokinių pasiekimai nelyginami tarpusavyje.

63. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja (skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius pranešimus) tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi.

64. Klasių vadovai per pirmą tėvų susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių individualios pažangos stebėseną ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais.

65. Klasių vadovai į klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

66. Mokytojai ne mažiau kaip du kartus per metus organizuoja pokalbius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria vaiko mokymosi rezultatus ir galimybes bei kitus rūpimus klausimus.

X. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

67. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

67.1. Mokytojas:

67.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

67.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

67.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

67.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per Tėvų dienas arba pagal poreikį;

67.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui,

67.1.6. planuodamas ugdymo procesą.

67.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

67.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

67.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

67.2.3. esant poreikiui, kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją ar klasės vadovą;

67.2.4. atvyksta pokalbio, jei kviečiami.

67.3. Mokiniai:

67.3.1. pusmečio pabaigoje įsivertinant savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir įvertinimų visumą, ją apibendrinant ir fiksuojant Individualios pažangos stebėsenos lape.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.

69. Dalykų mokytojai mokinius su aprašu supažindina mokslo metų pradžioje.

70. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

71. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetiniame tinklalapyje;

72. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
Direktorei

DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ mokslo metai
MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ Klasė _____
Dalykas _____
Įvertinimas _____
Mokytojo teikta pagalba _____

Priežastys, lėmusios dalyko nepatenkinamą įvertinimą (pildo mokinys)

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą
- Kelti į aukštesnę klasę
- Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo data:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas / pageidavimas _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas

Pastabos.

1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau – Mokytojai).
2. Mokinui skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą.
3. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
4. Mokytojas formas užpildo ir suderina su mokiniu, jo tėvais per tris darbo dienas po metinio išvedimo.
5. Mokytojas užpildytus dokumentus atiduoda klasės vadovui.
6. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
8. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
9. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu.

(vardas, pavardė)
ATSISKAITYMO TEMOS
 (nurodyti, ką turi gebėti / mokėti)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

20 - -

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Vertinimas lietuvių kalbos, istorijos ir dorinio ugdymo pamokose

Lietuvių kalba ir literatūra

Atnaujinus programas, naujos vertinimo normos nepateiktos, todėl per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas vertinant rašto darbus (diktantus, rašinius, atpasakojimus), kalbėjimą žodžiu remiamasi 2016 m. programos vertinimo normomis. Jas galima rasti čia:

„Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos" (2016 m. redakcija) nuoroda:

<https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2018/03/Lietuviu-k.-ir-lit.-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf>

Taip pat yra taikoma kaupiamojo vertinimo sistema. Jos yra du variantai.

I variantas kaupiamojo vertinimo sistemos (Ingrida Kapočienė, Rima Kireilienė, Audronė Pėdnyčienė, Ilona Ružaitė, sąlyginai Renata Mikolaitytė): pagal nurodytus kriterijus vertinami trys nedidelės apimties darbai atskirais pažymiais (nuo 1 iki 10 balų), po to vedamas jų vidurkis ir kiekvienam mokiniui rašomas kaupiamasis įvertinimas į dienyną. Pavyzdžiui, mokinys už pastraipą gavo 8 balus, už namų darbo užduotį – 9 balus, už perskaitytos knygos pristatymą – 7, tokiu atveju į dienyną mokiniui rašomas galutinis kaupiamasis įvertinimas – 8 $((8+9+7) : 3)$.

II variantas kaupiamojo vertinimo sistemos (parengė, taiko Nijolė Narusevičiūtė)

1. Kaupiamasis įvertinimas rašomas surinkus 30 taškų.
2. Jei numatyta darbą vertinti kaupiamaisiais taškais, įprastai skiriami 3 taškai: 0 taškų rašoma, jei mokinys nedarė, nepasiekia slenkstinio lygio, vienas taškas atitinka slenkstinį, patenkinamą lygį, du – pagrindinį, trys – aukštesnįjį.
3. Vertinant atsižvelgiama ir į mokinio aktyvumą (motyvaciją) darbo metu, pastangas.

Taškų konvertavimas į balus

Surinkti taškai	Balai (įvertinimas)
28 - 30	10
25 - 27	9
22 - 24	8
19 - 21	7
16 - 18	6
13 - 15	5
10 - 12	4

7 - 9	3
4 - 6	2
0 - 3	1

Rengiant kaupiamojo vertinimo sistemą, atsižvelgta į UTA nurodytą vertinimo kryptį mokinių pasiekimus, kompetencijas, žinias sieti su lygiais (aukštesniu, pagrindiniu, patenkinamuoju, slenkstiniu).

Istorija

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio patirtį, pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias, stiprias savybes;
- Suteikti tėvams, globėjams informaciją apie mokinio daromą pažangą;
- Planuoti ugdymo turinį ir suteikti pagalbą mokiniui.

Vertinimo formos:

- Kaupiamasis balas. Tikrinami klasės ir namų darbai. Vertinama vienu pažymiu namų darbai ir klasės darbas, taip pat aktyvumas pamokoje. Įvesta trijų ženklų sistema. Fiksuojamas aktyvumas pamokoje-kaupiamasis: mokiniai atlikdami tam tikras užduotis vienos pamokos metu gali surinkti 3 taškus. Taškai yra sumuojami ir į dienyną įrašomas po tam tikro laiko surinkus atitinkamą ženklų skaičių.
- Savarankiškas darbas. 30-45 minutės pamokos laiko. Leidžiama naudotis įvairiomis priemonėmis informacijai gauti.
- Apklausa raštu. 10-15 minučių trumpa apklausa. Savokos ar datos, trumpi klausimai. Neleidžiama naudotis papildomomis priemonėmis ir medžiaga.
- Testas. Iki 30 minučių. Negalima naudotis papildoma medžiaga, priemonėmis.
- Projektiniai darbai.
- Pristatymai skaidrių +/- 10 skaidrių. Aiškiai pristatoma tema, jos aktualumas, problematika, nurodomi svarbiausi faktai, datos, išvados ir literatūros sąrašas.
- Atsakinėjimas pamokoje. Vertinama bendru pažymiu namų darbai, atsakinėjimas iš praeitos pamokos, aktyvumas pamokoje aiškinantis naują temą, drausmė atliekant klasės darbą.
- Kontrolinis darbas. Atsiskaitymo darbas skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Jis trunka visą pamokos laiką. Apie darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas užduočių skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais. Darbas ištaisomas per 2 savaites,

atliekama analizė, rezultatai aptariami su mokiniais. Mokiniui neatvykus į atsiskaitymą, susitariama su mokytoju dėl atsiskaitymo termino. Neatsiskaičius per 1 savaitę rašomas neigiamas įvertinimas.

- Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.

Kontrolinių darbų vertinimas procentus konvertuojant į balus:

10 – 95-100%

9 - 85-94 %

8 - 75-84 %

7 - 65-74 %

6 - 55-64 %

5 - 45-54 %

4 - 25-44 %

3 - 15-24 %

2 - 5-14 %

1 - 0-4 %

Balai	Mokinių bendrieji žinių ir įgūdžių vertinimo kriterijai
10	Kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, kuriose reikia papildomos informacijos, geba pasinaudoti papildoma informacija, išsamiai paaiškina teiginius, pateikia argumentus ir kontrargumentus. Sklandžiai išreiškia savo istorijos supratimą, atrenka informaciją, rūšiuoja ir derina ją, tinkamai vartoja sąvokas.
9	Tiksliai atlieka pateiktas užduotis. Argumentuotai pateikia įvykių vertinimus, tiksliai parenka sąvokas, datas, istorinius šaltinius. Savarankiškai naudojami papildoma informacija (enciklopedijos, žinynai, internetas).
8	Atlieka užduotis pagal pateiktą informaciją. Atsako į klausimus, taiko sąvokas, nustato ryšius tarp atskirų temų, pateikia įvykių priežastis ir padarinius.
7	Atlieka užduotis pagal vadovėlyje pateiktą informaciją, suprasdami esminę temą. Analizuoja ir atlieka nesudėtingas užduotis, pagrindžia jų atlikimą, geba surasti informaciją vadovėlyje.
6	Pateikti atsakymai rodo, kad daugiau nei pusė atsakymų pateikti teisingai. Atsakymuose atsispindi įvykių priežastys, pasekmės, pagrindinės sąvokos, naudojant vadovėlio medžiagą.
5	Pusė užduočių atsakymų atlikta teisingai, pateiktos priežastys, pasekmės, pavartotos sąvokos.

4	Atlieka paprastas užduotis, atsako į nesudėtingus klausimus, atskiria tam tikrus faktus, datas.
3	Atlieka kai kurias užduotis, nors atsakymai fragmentiški. Naudojantis vadovėlio medžiaga išrenka sąvokas. Rodo minimalias pastangas.
2	Išskiria atskirus įvykius, bando atlikti užduotis, atsakyti į paprastus klausimus.
1	Nerodo pastangų, neatsako į klausimus, nedemonstruoja jokių žinių.

Pastabos:

Kaupiamasis įvertinimas grindžiamas šiais principais:

- 2 taškai (išsamiai atsakyta į klausimą, atlikta užduotis be jokių klaidų);
- 1 taškas (atlikta neišsamiai arba pusė užduoties, pasitaiko netikslumų);
- 0 taškų (užduotis neatlikta, klausimas neatsakytas).

Penki ženklai - pažymys.

Jei pirmą kartą mokinys neturi priemonių, rašomas minusas (-), antrą kartą – minusas (-), o trečią kartą neatsinešus priemonių rašomas neigiamas pažymys.

Vienas ženklas - tai darbo vertinimo išraiška nuo 0 iki 2 taškų?

Medžiagą aptarė, derino, apdorojo metodinės grupės pirmininkė Nijolė Narusevičiūtė.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

Vertinimas anglų, vokiečių, prancūzų ir rusų kalbos pamokose

Kontrolinis darbas rašomas kiekvieno skyriaus pabaigoje ir trunka ne trumpiau nei 30 min. Jį sudaro 3 lygiavertės įvertintos dalys: įgūdžiai (klausymo (sąlytinio teksto supratimas), skaitymas (rašytinio teksto supratimas), situacinė kalba (rašytinė sąveika)), žodynas ir gramatika. Per pusmetį rašomi 2-3 kontroliniai darbai. Kontrolinio darbo pažymio taisyti negalima. Kontrolinių darbų, savarankiškų darbų, testų vertinimas atliekamas pagal pateikiamą lentelę (Priedas Nr. 1). Sutrinktų taškų skaičius konvertuojamas į dešimties balų sistemą, išskyrus diagnostinių darbų vertinimą, kuris remiasi atskira matematine aprėptimi (Priedas Nr. 2).

Savarankiškas darbas trunka iki 30 min., rašomas iš konkrečios temos, skyriaus dalies. Per pusmetį rašomi 2-3 savarankiški darbai. Savarankiškas darbas suteikia galimybę moksleiviui pasiruošti kontroliniam darbui. Savarankiškas darbas gali būti rašomas dalimis (pvz., rašomi mini testai). Savarankišką darbą (arba jo dalį) leidžiama taisyti. Perrašius darbą rašomas abiejų darbų vidurkis. Taisyti leidžiama tik vieną kartą. Neatsakingiems mokiniams ribojamas tokių perrašymų kiekis, atsižvelgiant į individualią situaciją: jei ne pirmą kartą ateina nepasiruošęs, neišvardina kokią temą nori perrašyti ir pan. Savarankiškus darbus mokinys atsiskaityti privalo, jei taip nurodo mokytoja/-s.

Rašymo užduotis atskirai vertinama pažymiu. Rašymo užduotis (rašytinio teksto produkavimas, rašytinė sąveika, teksto mediacija), kuri vertinama pažymiu, atliekama 7-8 klaseje (tik pamokos metu), kartą per pusmetį. Rašymo užduoties metu leidžiama naudotis mokytojo pateiktomis pagalbinėmis priemonėmis ir planu. Jei rašymo užduotis atliekama namie, ji gali būti vertinama 1-2 ženklais, kurie virsta kaupiamojo pažymio dalimi. Rašymo užduotį mokinys atsiskaityti privalo, jei taip nurodo mokytoja/-s. Šios užduoties taisyti negalima.

Kalbėjimo užduotis (sąlytinio teksto produkavimas, sąlytinė sąveika, teksto mediacija, grupės bendradarbiavimo proceso mediacija) atskirai vertinama pažymiu, kai apima didesnės apimties užduotį: monologą, dialogą, atpasakojimą, apibendrinimą, dalyvavimą grupės darbo veikloje žodžiu. Jei darbo apimtis yra nedidelė, ji taip pat gali būti vertinama ir 1-2 ženklais, kurie virsta kaupiamojo pažymio dalimi. Kalbėjimo užduotį mokinys atsiskaityti privalo, jei taip nurodo mokytoja/-s. Kalbėjimo užduotį galima taisyti vieną kartą. Rašomas abiejų pažymių vidurkis.

Audiovizualinio teksto užduotis (audiovizualinio teksto supratimas) gali būti vertinama pažymiu, jei jos darbo apimtis trunka 30-45 minutes. Jei užduotis trumpesnė, vertinama 1-2 ženklais, kurie virsta kaupiamojo pažymio dalimi. Šią užduotį mokinys atsiskaityti privalo, jei taip nurodo mokytoja/-s. Šios užduoties taisyti negalima.

Kaupiamasis pažymys yra skaičiuojamas atlikus 5 užduotis. Kaupiamuoju pažymiu vertinami namų darbai, aktyvumas pamokos metu, trumpos užduotys (žodyno, gramatikos, klausymo, skaitymo pratimai ir pan.). Kaupiamojo pažymio dalimi gali būti vertinamas ir ilgalaikis (ne)pasiruošimas pamokai, įskaitant reikiamas priemones. Galimi 1-2 kaupiamieji pažymiai per pusmetį, jei yra dvi savaitinės pamokos, ir 2-3, jei yra 3 savaitinės užsienio kalbos pamokos. Mokinys privalo turėti bent vieną kaupiamąjį pažymį per pusmetį. Kaupiamojo vertinimo ženklų (ir kitų testų ženklų, jei vertinama ne pilnu pažymiu) konvertavimas į balus:

„+ +“ – užduotis atlikta gerai, surinkta 100-75% teisingų atsakymų (2 balai);

„+ -“ – užduotis atlikta patenkinamai, surinkta 74-32% teisingų atsakymų (1 balas);

„- -“ – užduotis atlikta klaidingai ar visai neatlikta, surinkta 31-0% teisingų atsakymų (0

balų).

Projektiniai darbai (pristatymas, tyrimas, audiovizualinio teksto kūrimas) vertinami atsižvelgiant į projekto tikslus. Mokytoja/s, užduodamas projektinį darbą, privalo visiems mokiniams prieinamoje vietoje pateikti reikalavimus ir aiškius vertinimo kriterijus (el. dienyne arba „Google Classroom“). Projektiniai darbai gali būti atliekami integruojant informatikos ir kalbų pamokas. Gali būti vertinami pagal šiuos kriterijus:

- turinys (temos atskleidimas, skyriaus žodžių, gramatikos panaudojimas);
- pristatymas žodžiu (kalbėjimo sklandumas, klaidos);
- tarimas (fonetinis taisyklingumas, klaidos);
- pristatymas raštu (skaidrėse esantis tekstas);
- viešojo kalbėjimo įgūdžiai (kūno kalba, mandagus, apgalvotas elgesys, kalbėjimo garsumas ir pan.);
- apipavidalinimas (vaizdas atitinka temai, parinkti tinkami šriftai, spalvos ir t.t.);
- darbo atlikimas laiku ir tinkama forma;
- pristatymo šaltinių tikslumas ir gausa;
- originalumas, kūrybiškumas.

Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko dalyko nustatyto vertinamo darbo, skolą atsiskaityti privalo per 2 savaites po to, kai grįžo į mokyklą, iš anksto dėl atsiskaitymo laiko ir turinio susitaręs su užsienio kalbos mokytoju. Susitarimo iniciatyva turi kilti iš mokinio. Pateisinama priežastimi laikoma liga, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, artimo žmogaus mirtis. Dviejų savaitių laikotarpis skiriamas tuo atveju, jei mokinys dar ruošiantis atsiskaitymui nelankė pamokų. Jei neatvyko tik į atsiskaitymą ar nebuvo dėl pramoginės priežasties, atsiskaitymo laikotarpis trumpinamas iki 1 savaitės. Atsiskaitymas neprivalo vykti pamokos metu. Neatsiskaičius iki nurodytos datos, mokiniui rašomas „1“ (vienetas) arba kitas atitinkamas mažiausias neigiamas vertinimas, leidžiama taisyti, tačiau vedamas aritmetinis vidurkis.

Bet kurio atsiskaitymo metu išaiškinus sukčiavimo atvejį, mokytojas turi teisę parašyti „1“ („vienetą“) arba kitą atsiskaitymo metu taikomą mažiausią neigiamą vertinimą. Tokiu atveju leidžiama perrašyti, rašomas abiejų pažymių vidurkis.

PRITARTA:

Užsienio kalbų metodinėje grupėje,

2024-03-04, protokolo Nr. 2

Užsienio kalbų kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimas 2-8 klasėse:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95-100%	10
	85-94%	9
Pagrindinis	75-84%	8
	65-74%	7
Patenkinamas	55-64%	6
	43-54%	5
Slenkstinis	32-42%	4
Nepatenkinamas	21-31%	3
	0-20%	2
	Neatsiskaitytas darbas /užduotys nepradėtos atlikti / mokinys nusirašinėjo ar pateikė ne savo darbą	1

Užsienio kalbų diagnostinių (baigiamųjų) darbų, rašomų mokslo metų pabaigoje, vertinimas 5-8 klasėse:

Lygis	Teisingų atsakymų skaičius iš 90 galimų	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	83,5-90	93-100%	10
	74,5-83	83-92%	9
Pagrindinis	65,5-74	73-82%	8
	56,5-65	63-72%	7
Patenkinamas	47,5-56	53-62%	6
	37,5-47	43-52%	5
Slenkstinis	27-37	30-42%	4
Nepatenkinamas	18-26,5	20-29%	3
	0-17,5	0-19%	2
	Neatsiskaitytas darbas / užduotys nepradėtos atlikti / mokinys nusirašinėjo ar pateikė ne savo darbą		1

Pastaba: 5 kl. diagnostiniai darbai, kurie rašomi rugsėjo mėn. antrą savaitę, vertinami el. dienyno komentaruose nurodant tik taškus arba/ir teisingų atsakymų procentus. Pažymys nerašomas.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

Vertinimas biologijos, geografijos, fizikos ir gamtos pamokose

Kaupiamasis pažymys rašomas surinkus 10 kaupiamųjų ženklų (jei dvi savaitinės pamokos) arba 5 ženklai (jei viena savaitinė pamoka).

Kaupiamieji ženklai (+, -, ir $\pm$) rašomi už:

- klasės darbą (atsakymus į klausimus, užduotis raštu, žinių patikrinimus, darbą grupėse, apklausas, mini projektinius darbus);
- pratybų sąsiuvinio, Eduka ar EMA atliktas užduotis. Kiekvienai pamokai yra priskiriama tam tikras pratybų sąsiuvinio užduočių skaičius ir užduotys atliekamos klasėje, o nespėjus jų atlikti, jos baigiamos namuose. Kiekvienos gamtos ir žmogaus bei biologijos pamokos pratybų užduotys vertinamos + arba -. Kitą pamoką, jeigu mokinys yra nebaigęs atlikti pratybų užduočių, tai rašoma -, jeigu jos atliktos, tai +. EMA vertinama pagal spalvas: gavus mėlyną spalvą vertinama dviem plusais, žalią – vienas plusas, raudoną - $\pm$ (plusas minusas). Neatlikus užduočių arba atlikus visas neteisingai, rašomas minusas;
- namų darbus. Gautas minusas už neatliktus namų darbus panaikinamas, jei mokinys ne vėliau kaip kitą pamoką pateikia atliktas užduotis;
- projektinius - kūrybinius darbus, jei neatitinka vertinimo kriterijų;
- nedarbas pamokoje vertinamas minusu. Taisyti šio įvertinimo negalima.
- dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose Vilniaus mieste ir respublikoje:
 - 5 kaupiamieji plusai rašomi už dalyvavimą;
 - už prizines vietas rašomas pažymys – 10 (dešimt).
- dalyvavimą internetiniuose konkursuose rašoma:
 - 5 kaupiamieji plusai už I vietą;
 - 3 kaupiamieji plusai už II vietą;
 - 2 kaupiamieji plusai už III vietą.

Surinkti kaupiamieji ženklai keliama į kitą pusmetį.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
6 priedas

Vertinimas matematikos ir IT pamokose

Matematikos pamokose naudojami šie vertinimo tipai:

Formuojamasis vertinimas. Pažymiu nevertinamas.

Diagnosticinis vertinimas, juo siekiama išsiaiškinti mokinių mokymosi galimybes ir spragas, suteikti pagalbą bei numatyti tolesnius mokymosi žingsnius (testai, kontroliniai, savarankiški ir kūrybiniai, projektiniai darbai).

Kontrolinis darbas rašomas pabaigus skyrių. Kontrolinį darbą galima perrašyti, jeigu mokinys gavo 4 ir mažiau. Perrašius kontrolinį darbą į dienyną įrašomas pažymių vidurkis. Pvz. mokinys gavo 3, perrašius kontrolinį gavo 7, tuomet į dienyną bus įrašomas 5, nes $(3+7):2=5$. Mokinys privalo parašyti visus kontrolinius darbus.

Savarankiškas darbas, testas rašomas mokytojo nuožiūra iš vienos ar daugiau temų, ir nebūtinai išankstinis įspėjimas. Vertinamas pažymiu. Savarankiškų darbų ir testų taisytis negalima.

Kūrybiniai, projektiniai darbai gali būti vertinami pažymiu arba kaupiamaisiais „pliusais/minusais“.

Apibendrinamasis vertinimas:

5 klasė: diagnostinis testas rašomas rugsėjo mėnesį. Pavasarį diagnostinis (mokytojo nuožiūra).

6 klasė: dalyvauja „Eduten iššūkyje“ (rudenį ir pavasarį), arba diagnostinis (mokytojo nuožiūra).

7 klasė: dalyvauja „Eduten iššūkyje“ (rudenį ir pavasarį), arba diagnostinis (mokytojo nuožiūra).

8 klasė: diagnostinis testas rašomas rugsėjo mėnesį ir NMPP (vasario mėn.).

Mokinio įsivertinimas. Išbandomi, taikomi ir tobulinami įvairūs įsivertinimo būdai ir metodai.

Vertinimas IT pamokose

Kiekvieną pamoką atliktas darbas yra vertinamas arba pažymiu, arba kaupiamaisiais „pliusais/minusais“.

Kaupiamasis vertinimas.

Matematikos ir IT pamokose mokinių pastangos, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, bei skatinant jų motyvaciją, fiksuojamos kaupiamuoju vertinimu.

Mokslo metų eigoje mokinys gali gauti ir kausti kaupiamuosius taškus („pliusus“ ir „minusus“). „pliusas“ atitinka pažymio 1 balą. Sukaupti kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymį. (Pvz.: dešimt „pliusų“ bus pažymys 10, devyni „pliusai“ ir vienas „minusas“ bus pažymys 9 ir t.t.). Pusmečio eigoje mokinys gali būti įvertintas matematikos 1-3, o informacinių technologijų 1-5 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Pirmo pusmečio pabaigoje kaupiamieji taškai („pliusai“ ir „minusai“) perkeliama į antrą pusmetį. Antro pusmečio pabaigoje kaupiamieji taškai į kitus mokslo metus neperkeliami.

Kaupiamaisiais taškais („pliusais“) vertinamas mokinių:

- darbas pamokos metu (aktyvus dalyvavimas, išspręstas matematikos uždavinys lentoje, skirtas kaupiamajam vertinimui, atlikta IT užduotis, mini žinių patikrinimas, sunkesnių užduočių atlikimas, projektinei darbai, mokinių daroma pažanga);

- papildomas darbas (įvairių papildomų užduočių atlikimas namuose);
- EMA pratybų užduočių atlikimas;
- EDUTEN uždavinių atlikimas;
- dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose ir pan. Už dalyvavimą rašomas kaupiamasis „pliusas“, o už pasiektus aukštus rezultatus, prizines vietas rašomas 10.

Kaupiamaisiais taškais („minusais“) vertinamas mokinių:

- pakartotinis namų darbų neatlikimas;
- nedarbas pamokoje;
- nepilnai atliktas arba neatliktas IT darbas;
- neatliktas projektinis darbas.

5 kl. mokiniams rugsėjo mėnesį „minusais“ nerašomi.

Informatikos pamokose gali būti taikomas ir kitas kaupiamasis vertinimas.

Mokiniai vertinami „pliusais ir/arba minusais“ už atliktą >90% klasės darbą (praktikos užduotys), tvarkingą sąsiuvinio vedimą, aktyvumą pamokoje, pagalba mokant klasės draugus ir pan.

Tris kartus per mokslo metus (rudens pabaigoje, žiemos pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje) įrašomas pažymys iš sukauptų balų.

Sukauptiems plusams ir minusams į pažymį konvertuoti taikoma formulė:

$(\text{pliusų kiekis}) \cdot 10 / (\text{pliusų ir minusų kiekis})$.

Pavyzdžiui: mokinys surinko 15 pliusų ir 5 minusus. Apskaičiuojama, kokią dalį sudaro pliusai. Šiuo atveju $15 \cdot 10 / 20 = 7,5$. Vadinasi, suapvalinus, bus įrašytas į el. dienyną pažymys 8.

Informacija apie EMA pratybų ir EDUTEN vertinimą.

Vertinimas yra kaupiamieji pliusai-minusai.

Ema pratybų vertinimas lieka toks pat kaip ir praėjusiais metais:

- Rašomas „minusas“, jei EMA pratybos neatliktos iki nurodyto termino.
- Rašomas „pliusas ir minusas“, jei EMA pratybos po patikrinimo yra raudonos spalvos.
- Rašomas „pliusas“, jei EMA pratybos po patikrinimo yra žalios spalvos.
- Rašomi „du pliusai“, jei EMA pratybos po patikrinimo yra mėlynos spalvos.

EDUTEN vertinimas

Trumpai apie EDUTEN. Tai yra mokymosi platforma, sukurta Suomijoje, bendradarbiaujant mokslininkams ir mokytojams. Pritaikyta ir Lietuvos moksleiviams. Dirbtinis intelektas po mėnesio ar dviejų – pagal individualius mokinio gebėjimus parenka atitinkamo sudėtingumo uždavinius. Čia mokomasi iš savo klaidų, nes jas padarius surinkti – taškai nėra minusuojami. Moksliškai yra įrodyta, kad mokymosi rezultatai gerėja, jei Eduten'as yra sprendžiamas bent valandą per savaitę, arba per savaitę surenkama bent 300 taškų. Mokinius raginame paspręsti bent 10 minučių per dieną. Galima pasirinkti sudėtingumo lygį, uždavinių temas. Pradedant naują skyrių – įkeliamos užduotys, o jos uždaromas rašant kontrolinį darbą. Tad laiko sprendimams ir temos įsisavinimui yra skiriama tikrai nemažai.

Vertinimas yra kaupiamieji pliusai-minusai.

- Neatliktos užduotys – rašomas „minusas“.
- Pasiekta BRONZA – rašomas „pliusas ir minusas“.

- Pasiektas SIDABRAS – rašomas „pliusas“.
- Pasiektas AUKSAS – rašomi „du plusai“.
- Pasiektas DEIMANTAS – rašomi „du plusai“.
- Papildoma motyvacija: už pasiektus 4 DEIMANTUS – rašomas plius vienas balas, prie pasirinkto atsiskaitomojo darbo. Tarkime už savarankišką darbą mokinys gavo 8, ir yra surinkęs 4 DEIMANTUS iš EDUTEN, tuomet jis gali prisidėti 1 balą prie pažymio ir bus įrašytas 9. Vieną pažymį galima keltis vienu balu.

Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.). Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

Matematikos ir IT metodinė grupė pasilieka teisę vertinimo sistemą koreguoti, tobulinti mokslo metų eigoje ir apie tai informuoja mokinius bei jų tėvus Tamo pranešimu.

Vertinimas muzikos, dailės ir technologijų pamokose

Muzikos dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka

Muzikos pamokose naudojamas formuojamasis, formalusis, diagnostinis, kaupiamasis ir neformalusis vertinimai.

Kaupiamasis pažymys rašomas pusmečio pabaigoje sumuojant mokinių sukauptus kaupiamuosius plusus/minusus už aktyvų darbą ir pastangas/nedarbą pamokoje, atliktas/neatliktas klasės darbo užduotis.

Vertinimas pažymiu pagrįstas iš anksto nustatytais kriterijais, kurie pasiekiami visiems mokiniams nepaisant skirtingų muzikinių gabumų (gali įvairuoti mokymosi tempas, sudėtingumas, pastangos).

<i>Pažymys</i>	<i>Muzikavimas</i>	<i>Muzikos istorija</i>	<i>Muzikos raštas</i>	<i>Kūrybinės užduotys</i>	<i>Muzikos kūrinių atpažinimas bei muzikos klausymo užduočių atlikimas:</i>
10	Tikslus ritmas, intonacija (švarus, įtaigus dainavimas, grojimas), tikslingas, pagrįstas išraiškos priemonių naudojimas (turi būti akivaizdu, kad mokinys supranta, apie ką dainuoja ir pan.).	Atsako 95-100% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais.	Puikiai skiria alteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse.	Mokinys dirba kūrybiškai, savarankiškai, kokybiškai, originaliai. Savarankiškai pasirenka kūrybos šaltinius, idėją, jos įgyvendinimo būdus, sumaniai ir tikslingai naudojami teorinėmis žiniomis, kompiuterinėmis programomis (jei numatyta užduotyje). Įvykdo kūrybinę užduotį iki	Atpažįstami visi kūriniai; puikiai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais.

				galo, aptaria darbą, jį pristato, naudodamas tiksliai muzikines ir kompiuterines sąvokas.	
9	Mokinys muzikavo ritmiškai, švariai intonavo, bet naudojo nepagrįstas išraiškos priemones arba jos buvo netikslingos.	Atsako 85-94% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais.	Labai gerai skiria alteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprastą notaciją, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tiksliai taiko praktinėse užduotyse.	Mokinys dirba kūrybiškai, kokybiškai. Kartais konsultuojasi su mokytoju, klausosi jo pasiūlymų, stengiasi tiksliai taikyti teorines žinias. Įvykdo kūrybinę užduotį iki galo, aptaria darbą, jį pristato, naudodamas tiksliai muzikines ir kompiuterines sąvokas.	Atpažįstama 90% kūrinių, labai gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais.
8	Muzikuojant trūksta ritmo ar intonacijos pojūčio, išraiškos priemonių.	Atsako 75-84% klausimų arba šiek tiek mažiau, bet suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais.	Skiria alteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprastą notaciją, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminus, tačiau taikydamas praktinėse užduotyse juos painioja.	Dirba nuosekliai, sistemingai, kūrybiškai, padedamas mokytojo, daro nedidelių klaidų, teorines žinias naudoja ne visuomet tiksliai; darbą užbaigia, bet nepristato.	Atpažįstama 80% kūrinių, gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, stengiamasi sąvokas apibūdinti savais žodžiais.

7	Muzikuojant trūksta ir ritmo, ir intonacijos, nėra išraiškos priemonių;	Atsako 65-74% klausimų, apibūdina bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais, tačiau darydamas klaidų.	Kartais painioja alteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminų bei sąvokų įvairovę, bet jais naudojasi tik mokytojo padedamas.	Dirba pakankamai kūrybiškai, bet nenuosekliai, nuolat skatinamas mokytojo įdėti daugiau pastangų, nesinaudoja teorinėmis žiniomis ir kitais pavyzdžiais, darbo nesugeba užbaigti tinkamai.	Atpažįstama 70% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant teisingus muzikinius terminus, tačiau sąvokos apibūdintos savais žodžiais neaiškiai.
6	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami patenkinamai.	Atsako 55-64% klausimų, atsakydamas naudoja savus žodžius, klysta samprotaudamas.	Painioja alteracijos ženklus, dažnai klysta rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminų įvairovę, bet negeba jų taikyti praktinėje veikloje.	Dirba nekūrybiškai, nenuosekliai, nesisteningai. Rodo pastangas įgyvendinti idėjas, bet nesinaudoja teorinėmis žiniomis, kopijuoja, darbo neužbaigia tinkamai.	Atpažįstama 60% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant kai kuriuos netinkamus muzikinius terminus, sąvokas.
5	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami nepakankamai;	Atsako 45-54% klausimų, samprotauja labai nerišliai.	Beveik nežino alteracijos ženklų, dažniau nei vidutiniškai su klaidomis rašo ir skaito įprasta notacija, nesuvokia muzikos kalbos	Bando dirbti, bet nesukaučia dėmesio, nesidomi skiriamomis užduotimis, neklauso mokytojo pasiūlymų, nepasiekia rezultato, darbo neužbaigia.	Atpažįstama 50% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant netikslius muzikinius terminus, sąvokas.

			terminų įvairovės.		
4	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami bet kaip, nerodant pastangų.	Atsako 35-44% klausimų, samprotauja labai nerišliai.	Neskiria alteracijos ženklų, minimalūs muzikinės kalbos įgūdžiai, nesuvokia muzikinių terminų, juos įvardija tik padedamas mokytojo.	Dirba nenoriai, nenuosekliai, neatlieka skirtų užduočių, užsiima pašaline veikla, nepateikia rezultato, nesidomi teorinėmis žiniomis, darbo neįvykdo.	Atpažįstama 40% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant netinkamus muzikinius terminus, sąvokas, negeba savais žodžiais apibūdinti kūrinių.
3	Bandė muzikuoti, bet labai nekokybiškai, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams;	Atsako 25-34% klausimų, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių.	Neskiria alteracijos ženklų, nėra muzikinės kalbos įgūdžių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies kūrybinės užduoties.	Beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies kūrybinės užduoties.	Atpažįstama 30% kūrinių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių.
2	Iš vis nemuzikavo, nedalyvavo bendrame muzikavime, trukdo dirbti kitiems.	Atsako 15-24% klausimų, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių.	Neskiria alteracijos ženklų, nemoka muzikinio rašto, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių.	Nedirba, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių.	Atpažįstama 20% kūrinių, nedirba, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių.

1	Atsisako dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas.	10-14% teisingų atsakymų arba nė vieno teisingo, atsisako dirbti, nereaguoja į mokytojo komentarus.	Atsisako dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas.	Atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas.	Neatpažintas nė vienas kūrinys, atsisako dirbti, nereaguoja į komentarus.
---	--	---	--	---	---

Dailės dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka

1. Nuostatos ir principai: vertinamos mokinių žinios ir supratimas, dalyko gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos.
2. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai.
3. Vertinimo būdai ir formos:
 - 3.1. Diagnostinis vertinimas.
 - 3.2. Formuojamasis vertinimas.
 - 3.3. Apibendrinamasis vertinimas.
 - 3.4. Kriterinis vertinimas.
 - 3.5. Formalusis vertinimas.
 - 3.6. Neformalusis vertinimas.
 - 3.7. Kaupiamasis vertinimas.
4. Vertinama už kūrybinius darbus, dailės testus, projektinius darbus, už darbą pamokos metu.
5. Vertinimo dažnis: viena savaitinė pamoka – ne mažiau šešių pažymių per pusmetį.
6. Mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą.
7. Diagnostinis vertinimas. Pažymys rašomas:
 - 7.1. Už savarankišką kūrybinį darbą išklaudus pamokos temą ir vertinimo kriterijus.
 - 7.2. Už savarankišką namų darbą.
 - 7.3. Už projektinę veiklą ir dalyvavimą parodose, olimpiadose.
8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Pažymys rašomas:
 - 8.1. Už pusmečio ar kurso atsiskaitymą, jei mokinys nelankė pamokų ir neturi pakankamai pažymių.
9. Informacija apie mokinių pažangos vertinimą pateikiama e-dienyne, įrašant į dienyną.

VERTINIMO NORMOS IR KRITERIJAI

Praktinio ir kūrybinio darbo vertinimo kriterijai:

- 10 - kūrybingas, savarankiškai atliktas darbas (atliktas pagal numatytus iš anksto reikalavimus - atlikimo būdą, kompoziciją, darbo formatą, kruopščiai ir laiku);
- 9 – darbas taip pat turi atitikti visus numatytus reikalavimus, tačiau gali turėti nežymių klaidų;
- 8 – geras darbas, tačiau turi vieną ar dvi klaidas;
- 7 – geras, tačiau ne visai nuoseklus darbas;
- 6 – pakankamai geras, tačiau ne visai išsamus, pavėluotai atsiskaitytas;
- 5 – patenkinamas, nelabai kruopštus, atliktas nesilaikant kai kurių reikalavimų;
- 4 – patenkinamas, nekruopštus ar atliktas visiškai nesilaikant numatytų reikalavimų;
- 3 – neteisingai atliktas ar blogai atliktas darbas;
- 2 – neteisingai atliktas ar labai blogai atliktas darbas;
- 1 – atsisako dirbti pamokoje ir atlikti darbą namie ar nelankė pamokų ir neatsiskaitė darbų.

Dalyko pažinimo ir meno istorijos žinių vertinimo kriterijai:

10-9 – savarankiškai ieško informacijos šaltinių, be priekaištų atlieka meno istorijos darbus (apibūdina dailės šakas, žanrus, atlikimo būdus, raiškos elementus), juos pristato klasėje, dalyvauja dailės parodose, apipavidalina ir rengia parodas, aktyviai dalyvauja pamokose;

8-7 – pakankamai gerai ieško informacijos šaltinių, atlieka meno istorijos darbus (apibūdina dailės šakas, žanrus, atlikimo būdus, raiškos elementus), dalyvauja pamokoje;

6-5 – patenkinamai dirba su informacijos šaltiniais, atlieka meno istorijos darbus (apibūdina dailės šakas, žanrus, atlikimo būdus, raiškos elementus), dalyvauja pamokoje;

4-3 – blogai dirba su informacijos šaltiniais, atlieka meno istorijos darbus (sunkiai apibūdina dailės šakas, žanrus, atlikimo būdus, raiškos elementus), dalyvauja pamokoje;

2-1 – labai blogai dirba su informacijos šaltiniais, atlieka meno istorijos darbus (negeba apibūdinti dailės šakų, žanrų, atlikimo būdų, raiškos elementų), dalyvauja pamokoje.

Technologijų dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka

1. Diagnostinis vertinimas – siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
2. Mokinyms vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. Didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą;
 - 2.2. Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
 - 2.3. Trumpalaikį projektinį darbą;
 - 2.4. Kūrybinį darbą (dalyvavimą parodose).
3. Formuojamasis – vertinimas taikomas siekiant padrąsinti, paskatinti mokinius, numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus už:
 - 3.1. Didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą;
 - 3.2. Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
 - 3.3. Trumpalaikį projektinį darbą;
 - 3.4. Kūrybinį darbą (dalyvavimą parodose);
 - 3.5. Už aktyvų, pozityvų kūrybinį procesą pamokos metu, už stropų pasiruošimą pamokai, už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis.
4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:
5. Pusmečio pažymys vedamas iš gautų pažymių vidurkio. pusmečio pažymys apvalinamas mokinio naudai (3,5 - 4).
6. Technologijų pamokų vertinimo normų kriterijai:

<i>Pasiekimų lygis</i>	<i>Kriterijai</i>
Nepatenkinamas lygis (1;2;3)	● visai neatlieka užduočių; ● reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; ● visai neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai ir nepabaigia; ● nedėmesingas, nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, nedirba grupėje.

**Slenkstinis
lygis (4)
Patenkinama
s lygis (5;6)**

- tik keletą užduočių atlieka iki galo;
- sunkiai arba atsainiai;
- paaiškina techninės užduoties paskirtį;
- nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;
- žino techninės užduoties aprašo reikalavimus;
- randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais;
- sunkiai paaiškina informacijos paieškos būdus ir juos taiko svarbios informacijos paieškai;
- formuluoja pagrindinius klausimus dirbinių kūrimo procesui organizuoti;
- sudaro kūrybinių idėjų paieškos planą;
- atpažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis;
- sunkiai paaiškina idėjų fiksavimo būdus retai juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų ar jas kaupiant;
- pasyviai stebi aplinką ir naudoja įvairius informacijos šaltinius ir fiksuodamas idėjas kūrybai;
- prastai žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir aiškina, kaip naudotis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbų saugos priemonėmis;
- prastai organizuoja darbo vietą, ne visiškai taisyklingai ir saugiai atlieka konstrukcinių medžiagų apdirbimo operacijas;
- prastai žino įvairius detalių jungimo į ilgį, plotį ir storį būdus,
- sunkiai pasirenka detalių jungimo būdą ir jį taiko, naudodamas reikalingas darbo priemones bei medžiagas;
- trumpai apibūdinti žinomas apdailos medžiagas ir nurodo, kaip galima jas naudoti;
- su pagalba renka reikiamas apdailos medžiagas ir jas naudoja;
- minimaliai paaiškina apdailos darbų reikšmę galutinei darbo kokybei;
- randa reikiamos informacijos apie darbo priemones ir įrangą, naudojamą gaminat elektroninius gaminius;
- atpažįsta pagrindinius įrankius ir medžiagas, naudojamus elektroninėms grandinėms montuoti;
- paaiškina jų naudojimo tvarką ir seką;
- pateikia jų tinkamo ir saugaus (nesaugaus) naudojimo pavyzdžių;
- saugiai ir tikslingai atlieka numatytas darbo operacijas;
- nurodo gautų rezultatų privalumus ir trūkumus.
- randa ir pateikia informaciją apie elektronikos elementus ir prietaisus;
- sunkiai skiria elektronikos elementus ir jų pagrindines funkcines savybes;
- nepakankamai žino elektronikos elementų panaudojimo, gaminant elektroninius gaminius, pavyzdžių;
- grafiškai pavaizduoja elektronikos elementus.
- atlieka numatytus montavimo darbus;
- sunkiai parenka darbo priemones ir medžiagas;
- nevisiškai nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus;

	● numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupią informaciją; ● minimaliai paaiškina apie iškilusius darbo sunkumus ar patirtas sėkmes. ● reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; ● kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir nepabaigia; ● retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, ne visuomet dirba grupėje.
Pagrindinis lygis (7;8)	● numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupią informaciją; ● paaiškina apdailos darbų reikšmę galutinei darbo kokybei; ● numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupią informaciją; ● nusako, kokių iškilo darbo sunkumų ir kas sekėsi; ● randa reikiamos informacijos apie darbo priemones ir įrangą, naudojamą gaminti elektroninius gaminius; ● žino su pagrindinius įrankius ir medžiagas, naudojamus elektroninėms grandinėms montuoti; ● paaiškina jų naudojimo tvarką ir seką; ● pateikia jų tinkamo ir saugaus (nesaugaus) naudojimo pavyzdžių; ● saugiai ir tiksliai atlieka numatytas darbo operacijas; ● nurodo gautų rezultatų privalumus ir trūkumus. ● randa ir pateikia informaciją apie elektronikos elementus ir prietaisus; ● skiria elektronikos elementus ir nurodo jų pagrindines funkcines savybes; ● pateikia keletą elektronikos elementų panaudojimo, gaminant elektroninius gaminius, pavyzdžių; ● grafiškai pavaizduoja elektronikos elementus. ● nuosekliai atlieka numatytus montavimo darbus; ● atrenka reikiamas darbo priemones ir medžiagas; ● saugiai, nuosekliai ir atlieka darbus; ● sprendžia iškilusias problemas. ● kartkartėmis reikia priminti apie užduotį;
Aukštesnysis lygis (9;10)	● geba motyvuoti savo veiklą; ● pats kreipia savo veiklą norima linkme; stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; ● noriai atlieka užduotis; ● atidžiai klausosi; ● mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje; ● pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą.

7. Kaupiamąjį vertinimo rodikliai:

7.1. Pasiekimai:

7.1.1. dalyvavimas projektinėje veikloje;

7.1.2. laboratorinių, praktinių, tiriamųjų darbų atlikimas;

7.1.3. dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose, konferencijose ir kt.;

7.1.4. kita (mokytojo nuožiūra).

7.2. Pastangos:

7.2.2. darbas grupėje, porose;

7.2.3. pareigingumas, stropumas pamokose.

7.3. Socialiniai įgūdžiai:

7.3.1. gebėjimas išklausyti ir gerbti kitų nuomones;

7.3.2. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti;

7.3.3. gebėjimas prisiimti atsakomybę.

8 Kaupiamojo vertinimo fiksavimas:

8.1. mokiniai įvertinami kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame klasės dienyne (TAMO);

8.2. mokiniai per pusmetį gali surinkti 10 balų, kurie atitinkamai bus konvertuojami į kaupiamąjį įvertinimą. Pvz. 8 surinkti teigiamo vertinimo balai ir 2 neigiamo vertinimo balai (atitinkamas įvertinimas - 8)

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
8 priedas

Vertinimas fizinio ugdymo pamokose

1. Progimnazijos fizinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinių daromą individualią pažangą. Rudenį ir pavasarį atliekami fizinio pajėgumo testai (jų rezultatai formaliai nevertinami). Vertinant formaliai atsižvelgiama į pasirinktų judėjimo formų (sporto šakų) pasiektus kompetencijų lygius atitinkamai pagal Bendrąsias programas.

2. Mokinių pasiekimų vertinimas pažymiais:

Pažymys	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/ išsilavinimo standarto atžvilgiu
10	Mokinys padarė labai didelę pažangą, žino ir geba pritaikyti įgytas teorines žinias.
9	Mokinys padarė labai didelę pažangą, žino ir geba pritaikyti įgytas teorines žinias.
8	Mokinys padarė didelę pažangą, dažnai pasiruošia pamokai, trūksta teorinių žinių, ne visada jas geba pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo.
7	Mokinys padarė pažangą, stengiasi atlikti mokytojo skirtas užduotis, trūksta teorinių žinių, jas retai kada stengiasi pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo, savarankiškumo.
6	Mokinys padarė pažangą, pamokose pasyvus, trūksta teorinių žinių, dažnai jų nesugeba pritaikyti, nesistengia bendradarbiauti su draugais, ne visada sąžiningai atlieka mokytojo užduotis.
5	Mokinys padarė mažą pažangą, dažnai nesąžiningai atlieka mokytojo užduotis, trūksta teorinių žinių.
4	Mokinys retai siekia asmeninės pažangos, teorinės žinios menkos, jų nesistengia pritaikyti.
3	Mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, nežino teorijos.
2	Mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, pasyvus.

3. Parengiamosios fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami pagal pagrindinės fizinio ugdymo grupės vertinimo kriterijus, atleidžiami nuo testų laikymo ir pratimų, pagal gydytojų rekomendacijas;

4. Jei mokinys sirgo ir turi gydytojo pažymą, pasibaigus gydytojų ar tėvų nurodytam atleidimo laikotarpiui jis turi atsiskaityti už praleistas programos sritis ir gauti už tai įvertinimus.

5. Mokiniais pusmečio eigoje rašomi du kaupiamieji įvertinimai už dalyvavimą pamokose. Mokinys pliusą gauna už pasiruošimą pamokai ir dalyvavimą joje, o minusą gauna jei yra nepasiruošęs ir nedalyvauja pamokoje be pateisinamos priežasties, jei neatlieka paskirtų užduočių.

<i>Lankytos pamokos/ aktyvus dalyvavimas</i>	<i>Pažymys</i>
95-100%	10 balų
85-94%	9 balai
75-84%	8 balai
65-74%	7 balai
55-64%	6 balai
43-54%	5 balai
32-42%	4 bala
21-31%	3 balai
0-20%	2 balai

Neskaiciuojamos pamokos, kai mokinys sirgo ir nelankė mokyklos, taip pat kai turėjo tėvų raštišką pateisinimą dėl ligos.