

PATVIRTINTA

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. V-83

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Taikos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja progimnazijos darbuotojų - švietimo pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų ir Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri leistų užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi progimnazijoje bei sudarytų prielaidas pozityviai vaiko adaptacijai, socializacijai, bei saugumui progimnazijoje.

4. Pagalbos teikimo uždaviniai:

4.1. padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių, o gabūs vaikai turėtų sąlygas ugdyti gabumus;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime;

4.5. stiprinti mokytojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą;

4.6. ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais ir socialiniais partneriais;

4.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5. Pagalbos teikimo principai:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

5.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąją pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros);

5.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

5.5. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

5.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias progimnazijos problemas;

5.7 konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir/ ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TIEKĖJAI, PAGALBOS FORMOS

6. Pagalbos gavėjai yra progimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokinio padėjėjas, dalykų mokytojas, klasės auklėtojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja progimnazija.

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu (klasės auklėtojų, mokytojų, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, užsiėmimai su specialiuoju pedagogu ar logopedu, teikiama mokinio padėjėjo pagalba);

8.2. pagalba teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu atsižvelgiant į situaciją;

8.3.darbas su grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo), klasės valandėlės, konsultavimas bei informavimas, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai ir/ ar pogrupiniai užsiėmimai;

8.4. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

8.5. darbas su progimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

8.6. darbas su socialiniais partneriais (Pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vaiko socialinės gerovės skyriumi ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

IV SKYRIUS

PAGALBOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

Švietimo pagalbos teikimą vykdo mokyklos darbuotojai pagal savo funkcijas ir pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

9. Mokytojas - pamokose nuolat stebi ir fiksuoja mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį ar kylančius iššūkius. Prireikus, individualiai teikia pagalbą mokiniui, kalbasi su mokiniu apie jo sunkumus, problemas ir reikalingą pagalbą. Mokytojas informuoja klasės vadovą, kviečiasi į pamoką ir konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais, prireikus informuoja (el. dienynu, telefonu, susitikimo metu) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus, elgesį ir kitas problemas, stengiasi įtraukti šeimą į pagalbos vaikui teikimą, vertina panaudotų priemonių veiksmingumą. Nesikeičiant situacijai, kai vaiko elgesys ir /ar mokymosi pasiekimai negerėja kreipiasi į mokyklos specialųjį pedagogą dėl galimo vaiko ugdymosi poreikių įvertinimo mokykloje. Esant poreikiui, mokinį ugdantis mokytojas pildo (1 priedą) dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir/ar reikalingos švietimo pagalbos skyrimo.

Mokytojas rengdamas kasmetinį savo dalyko (-ų) ilgalaikį (-ius) planą (-us) ir pildydamas plano 5, 6 priedus vadovaujasi kuruojamos klasės auklėtojo gauta informacija apie SUP mokiniui skirtas rekomendacijas.

I ir II pusmečiams pasibaigus mokinį ugdantis mokytojas vasario ir gegužės mėnesiais teikia grįžtamąjį ryšį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniu dienynu arba individualaus pokalbio metu.

10. Klasės auklėtojas – teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, nuolat vykdo mokinių individualios mokymosi pažangos ir pamokų lankomumo stebėseną, ją fiksuoja sutartu būdu, analizuoja klasės mokiniams kylančias problemas. Gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie mokiniui išylančius sunkumus ir problemas surenka papildomą informaciją iš kitų mokinį ugdančių mokytojų, siekdamas išsiaiškinti, kaip mokiniui sekasi kitose pamokose ir veiklose. Klasės auklėtojas savo kompetencijų ribose imasi atitinkamų veiksmų (pokalbis su mokiniu, su tėvais ir t.t.)

problemai išspręsti. Situacijai nesikeičiant, kreipiasi į mokyklos specialųjį pedagogą, socialinį pedagogą, mokyklos VGK ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais sprendžiant psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ar kitas problemas.

11. Specialusis pedagogas, logopedas – įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius, padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (kabinete ar klasėje), konsultuoja mokytojus mokomosios medžiagos, mokymo priemonių, atraminės medžiagos bei ugdymo programų rengimo SUP mokiniams klausimais. Padeda kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką, padeda mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų. Taip pat konsultuoja ugdymo klausimais specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, atlieka kitas netiesioginio darbo funkcijas.

12. Psichologas – atlieka mokinio pagalbos ir/ar ugdymosi poreikių vertinimą, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vykdo krizių intervenciją ir postvenciją, analizuoja prevencinių priemonių poreikį bendruomenėje ir jas padeda įgyvendinti, konsultuoja mokytojus, mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus dėl mokinių psichologinių ir/ar ugdymosi problemų. Psichologas teikdamas pagalbą pildo ir tvarko „Psichologų, socialinių pedagogų konsultacijų registravimo žurnalą” (2 priedas) bei vykdo kitas netiesioginio darbo funkcijas.

13. Socialinis pedagogas – vertina mokinių ugdymosi poreikius socialiniu pedagoginiu aspektu, padeda mokiniams ugdytis socialines ir emocines kompetencijas, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokytojus, mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais, teikia jiems rekomendacijas. Socialinis pedagogas pildo ir tvarko „Psichologų, socialinių pedagogų konsultacijų registravimo žurnalą” (2 priedas) bei vykdo kitas netiesioginio darbo funkcijas.

14. Mokinio padėjėjas – padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t., padeda orientuotis aplinkoje, judėti, padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos VGK, bei vykdyti kitas Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus

aukštąsias mokyklas) tvarkos apraše numatytas mokinio padėjėjo funkcijas.

15. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas – tvarko mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis, juos analizuoja (forma Nr. 046/a), mokyklos aplinkoje identifikuoja visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, identifikuoja mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius, organizuoja mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendina jas pagal kompetenciją, dalyvauja planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą mokykloje, teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą mokykloje, tikrina mokinių asmens higieną bei atlieka kitas Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos apraše numatytas funkcijas.

16. VGK – atlieka mokinio minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme VGK numatytas funkcijas; teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo; atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą; teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas; kartu su mokykloje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrinti sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą; inicijuoja vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoja mokiniui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus mokinio įsitraukimo į ugdymo procesą.

V SKYRIUS

MOKINIO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

17. Mokinio pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

17.1. mokyklos švietimo pagalbos specialistams išryškėja mokinio galimi mokymosi sunkumai arba, kai dalyko mokytojas arba (ir) klasės auklėtojas pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti, informuoja žodžiu specialųjį pedagogą arba mokyklos VGK;

17.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi dėl vaiko galimų sunkumų mokykloje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu užpildytą prašymą (3 priedas) klasės auklėtojui, kuris perduoda VGK pirmininkui arba specialiajam pedagogui.

18. Mokyklos VGK:

18.1. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus. VGK posėdžio metu surenka būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti ir priima sprendimą dėl pirminio ugdymosi poreikių vertinimo. Nusprendus neatlikti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, VGK posėdžio metu protokolo nutariamojoje dalyje pateikia sprendimą pagrindžiančius argumentus;

18.2. mokyklos VGK pirmininkas apie sprendimą informuoja kuriojančią VGK veiklą direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas, I ir II dalis) bendrinamame diske ir klasės auklėtojui perduoti atrinktus mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus. Klasės auklėtojas įpareigojamas surinkti darbus ir/ar jų kopijas perduoti specialiajam pedagogui, kuris pateikia mokyklos VGK antro posėdžio metu.

18.3. mokyklos VGK posėdžio metu gavusi užpildytą pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) susipažįsta su pateikta informacija ir priima sprendimą dėl siūlymo direktoriui (ne)skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl pirminio mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo. Mokyklos VGK pirmininkas pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas). Į mokyklą kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir su sprendimu pasirašytinai supažindinami specialiojo pedagogo bei informuojami apie apeliacijos galimybę. Kuriojantis VGK veiklą direktoriaus pavaduotojas ugdymui tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama (1 priedo) kopiją, patvirtintą ir užantspauduotą raštinėje kartu su mokinio darbais ar jų kopijomis. Dokumentų originalai lieka mokykloje pas kuriojančią VGK veiklą direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18.4. mokyklos VGK pirmininkas supažindina direktorių su teikiamomis išvadamis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas). Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas

mokyklos V GK išvadas, įsakymu skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti IPP planą (4 priedas). Direktorius įsakymu pavedama mokyklos V GK stebėti IPP (4 priedas) įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi. Remdamasi stebėsenos rezultatais V GK protokolu gali įpareigoti klasės auklėtoją surinkti raštu dalykų mokytojų atsiliepimus apie mokinio pažangą. V GK gavusi informaciją, jais vadovaujasi ir tuo pagrindu protokole gali rekomenduoti direktoriui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

18.5. Komisija nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, kai į ją kreipiasi mokykla, tėvai (globėjai, rūpintojai).

VI SKYRIUS

PAKARTOTINIS VERTINIMAS

19. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, yra pakartotiniai vertinimai. Pakartotiniai vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai. Dėl pakartotinio vertinimo į mokyklos V GK gali kreiptis mokinio mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai) pildydami prašymą raštu (3 priedas). Į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo gali kreiptis tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla, kai:

19.1. Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

19.2. mokyklos V GK sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

19.3. pakartotiniam vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio vertinimo mokyklos V GK ar Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi IPP (4 priedas).

20. Mokyklos VGK arba Pedagoginė psichologinė tarnyba atlieka pakartotinį vertinimą, atnaukina vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Pedagoginei psichologinei tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla.

VII SKYRIUS

UGDYMO PRITAIKymo IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

22. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, mokyklos VGK argumentuotu raštu kreipiasi į mokyklos direktorių ar Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį, bei prideda protokolo išrašą. Mokyklos direktorius, Pedagoginė psichologinė tarnyba, išnagrinėjusi mokyklos VGK pateiktus dokumentus, mokyklos arba Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį vertinimą, atnaukina informaciją Mokinių registre.

23. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklos direktoriui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, mokyklos direktorius įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo sustabdymo trijų mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, mokyklos VGK vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, mokyklos direktorius raštu informuoja Pedagoginę psichologinę tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą ir įsakymu išbraukia mokinį iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaukina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo bei kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos VGK raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

25. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami.

26. Mokyklos VGK, vykdanči vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus „Taikos” progimnazija

PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

2024 m.d.
Vilnius

Mokinio vardas, pavardė _____
Gimimo data _____
Klasė / grupė _____
Kalba, kuria kalba namie _____
Kalba, kuria mokosi _____
Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____
Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	

	Geografija	
	Istorija	
	Daile	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Daile	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	

	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgai išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	

	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	

	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Daile	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Daile	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	

	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
2.9.	Kita (<i>svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais</i>)	
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	

	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	

	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	

	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurinti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	

	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
4.4.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
	Dorinis ugdymas:	
	(tikyba arba etika)	
	Lietuvių kalba (gimtoji)	
	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių,	
	Matematika	
	Informatika	
	Gamtos mokslai	
	Gamta ir žmogus	
	Biologija	
	Fizika	
	Chemija	
	Geografija	
	Istorija	
	Dailė	
	Muzika	
	Fizinis ugdymas	
	Visuomeninis ugdymas	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.
Psichologo vertinimo išvada:		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga

6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>

8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ KONSULTACIJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Kliento kodas	Kas kreipėsi?	Kreipimosi priežastis	Konsultacijos pobūdis, konsultanto veikla
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Kliento kodas nurodomas individualioje konsultacijos kortelėje, kuri saugoma pas specialistą.

Kodas. A – berniukas, B – mergaitė, klasės raidė, eilės numeris sąraše, klasė

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr., el.pašto adresas)

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

PRAŠYMAS

2024 m. _____ d.

Vilnius

Prašau, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus /dukters ar globotinio, rūpintinio (-ės) (vardas, pavardė) _____, klasė _____ galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis, teiktų pagalbą arba siųstų Pirminiam/Pakartotiniam vertinimui į pedagoginę psichologinę Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta, pabraukia, (parašo savo vardą, pavardę) prie 1-4 punktų:

1. Susipažinau (vardas, pavardė) _____ tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vaiko gerovės komisijos vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla.
2. Susipažinau (vardas, pavardė) _____ tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos vadovui argumentuotą Prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui. Mokyklos vadovas raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, mokyklos vadovo įsakymu išbraukia mokinį iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujiną informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.
3. Sutinku/nesutinku (vardas, pavardė) _____ dėl informacijos pateikimo /atnaujinimo Mokinių registre, kai ugdymas yra pritaikomas ir/ar švietimo pagalba nutraukiama ir /arba tęsiama.
4. Susipažinau (vardas, pavardė) _____, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su mokykla ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS „TAKOS“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO (-ĖS), TURINČIO (-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANAS
2024-2025 m. m.

1. Duomenys apie vaiką. Švietimo pagalbos teikiami tikslai.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė, klasė	
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	
Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	
Plano sudarymo data	
Numatomos plano aptarimo datos	
Švietimo pagalbos teikėjų siekiami tikslai:	Suteikti reikiamą švietimo pagalbą remiantis VGK ar/ir PPT rekomendacijomis, užtikrinant sklandų ugdymo procesą. Padėti įsisavinti ugdymo turinį ir suteikti tikslinę švietimo pagalbą remiantis VGK ir/ar PPT rekomendacijomis.
Planą sudarė	

2. Programų pritaikymas, individualizavimas

Eil. Nr.	Dalykas	Bendroji, pritaikyta, individualizuota ugdymo programa	Konsultacijų laikas
1.	Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)		
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)		
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.		
4.	Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių, prancūzų		
5.	Matematika		
6.	IT		
7.	Gamtos mokslai		

8.	Gamta ir žmogus		
9.	Biologija		
10.	Fizika		
11.	Chemija		
12.	Geografija		
13.	Istorija		
14.	Dailė		
15.	Muzika		
16.	Technologijos		
17.	Fizinis ugdymas		
18.	Visuomeninis ugdymas		
19.			
20.			

3. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

3.1. Mokytojo, mokinio padėjėjo pagalba klasėje

Ugdymo pritaikymas	Teikiamos pagalbos apibūdinimas	Atsakingas asmuo
Ugdymosi aplinkos pritaikymas		
Ugdymo programos pritaikymas vaiko poreikiams		
Ugdymosi priemonių pritaikymas		
Specialiosios pagalbos reikmė		
Kita		

3.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas (užsiėmimų, konsultacijų tvarkaraščiai)

Teikiama pagalba	Specialistai	Teikiamos pagalbos laikas	Tikslas:
Pagalba vaikui	Specialusis pedagogas		
	Logopedas		

	Psichologas		
	Socialinis pedagogas		
	Mokinio padėjėjo pagalba		
Pagalba tėvams, pedagogams	Pagalbos specialistai	Nuolat	
Įstaigos administracijos bei VGK pagalba (reikalinga)	Organizuoti VGK posėdį esant poreikiui.		

4. Tėvų (globėjų) pagalba vaikui

Pagalba	Veiklos	Periodiškumas
Psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos vaikui užtikrinimas Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga ir kitomis institucijomis		
Tėvų pageidavimai, lūkesčiai		

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

PVP koordinatorius _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau,
sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

PROGRAMŲ PRITAIKYMAS, INDIVIDUALIZAVIMAS, MOKYKLOS TEIKIAMA MOKYMOSI PAGALBA
(Priedas prie ilgalaikių planų, pildo dalyko(-ų) ir pradinį klasių mokytojai)

Taikomi metodai, darbo būdai mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas Bendrąsias programas (pažymėti +)

Taikomi metodai, būdai	Mokinio pavardė, vardas, klasė							
Sumažinamas užduočių kiekis								
Individualizuojamos, sumažinamos namų darbų užduotys								
Pamokų metu ir savarankiškų, kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis taisyklių rinkiniais, raidynų; atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais; daugybės lentele kitomis papildomomis priemonėmis								
Akcentuojamos sėkmės, mokinio daroma pažanga								
Ugdomas mokinio pasitikėjimas savo jėgomis								
Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai organizuojantys dėmesį								
Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės: žodiniai, rašytiniai pagyrimai, lipdukai, kt.								
Pamokose naudojamos specialiai mokiniui parengtos užduotys								
Mažinamos skaitymo užduotys								
Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių								

[illegible]

[illegible]

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALIZUOTA _____ BENDROJO UGDYMO PROGRAMA

_____ m. m. _____ pusmečio

_____ klasės mokinio (ės) _____

Individualūs tikslai, uždaviniai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Taikomi metodai, darbo būdai (pažymėti +):

- ☐ Įsitikinti, ar užduotys atitinka mokinio gebėjimus (mokiniui duoti nurodymai, paaiškinimai ir instrukcijos yra tinkamos ir suprantamos).
- ☐ Stebėti mokinio darbą pamokoje, skatinti klausti, jei mokinyš nesuprato nurodymų, paaiškinimų, instrukcijų.
- ☐ Pateikti mokiniui kiekvienos veiklos planą (nuorodas, užduoties atlikimo schemą, skiriamą laiką).
- ☐ Paskatinti mokinį susikaupti ties užduotimi tiek laiko, kiek jis iš tikrųjų pajėgia. Palaipsniui ilginti susikaupimo periodą.
- ☐ Riboti užduočių kiekį vienu metu.
- ☐ Sudėtingos ir didelės apimties užduotis skaidyti į dalis, atlikti etapais.
- ☐ Pateikti klausimus, kurie mokinius skatintų logiškai mąstyti.
- ☐ Mokyti atlikti klasifikavimo užduotis.
- ☐ Skatinti atlikti kuo daugiau užduočių, lavinančių mąstymą (klasifikavimo, priežasties-pasekmės ryšių nustatymo, probleminių situacijų sprendimo ir kt. užd.).
- ☐ Skatinti užbaigti pradėtą veiklą, surasti ir ištaisyti klaidas, bei stiprinti savikontrolės įgūdžius.
- ☐ Kartu su mokiniu analizuoti dažniausiai pasitaikančių klaidų atvejus, parengti taisyklių korteles, leisti jomis naudotis.
- ☐ Naudoti vizualines dėmesio atkreipimo priemones; svarbiausios informacijos paryškėjimus, pabraukimus mokinio skaitomame tekste.
- ☐ Mokyti pamokoje fiksuoti savarankiškai atliktų užduočių kiekį, skatinti mokymosi motyvą.
- ☐ Stengtis, kad ugdymo procesas būtų dinamiškas, vaizdus, įdomus, keisti užduočių pobūdį.

[illegible]

Mokytojo komentarai ir apmąstymo refleksija (mokinio pasiekimai pabaigus programą, dalyko žinių spragos, iškilusios ugdymo(si) problemos, kaip sekėsi įgyvendinti numatytus tikslus kokie, tinkamiausi mokymo metodai ir būdai): _____

Programą parengė mokytojas

_____ parašas _____

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijoje

20-....-..... protokolo Nr.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

_____ parašas _____

Susiipažinau:

Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai _____

(Vardas, pavardė, parašas)